

# DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA a.s. 2019 - 2020

Al Dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale di Gerenzano

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore

## CHIEDE

l'iscrizione del\_\_ bambin\_\_ cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_  M  F

a codesta scuola dell'infanzia, con preferenza per la sede di (*l'indicazione espressa non è vincolante*):

- via Mascagni (con possibilità di attivazione PRE/POST SCUOLA)
- via Zaffaroni (senza possibilità di attivazione PRE/POST SCUOLA)

### CHIEDE, sulla base del POF d'Istituto, di avvalersi di:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (dalle 8.00 alle 16.00) oppure
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino oppure
- orario prolungato (post scuola) delle attività educative fino alle ore 17 o 17.30 (attivabile solo per la sede di via Mascagni, con costi a carico delle famiglie)

Se sì, specificare la fascia oraria richiesta:

- post scuola fino alle 17 (1 ora)
- post scuola fino alle 17.30 (1.5 ore)
- pre scuola dalle 7.30 alle 8.00 (attivabile solo per la sede di via Mascagni)

### CHIEDE altresì di avvalersi di:

- anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2017) subordinatamente alla disponibilità dei posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2016

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **DICHIARA** che

- \_l\_ bambin\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

è nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel.fisso \_\_\_\_\_

Cell. Madre \_\_\_\_\_ cell. Padre \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

1 . \_\_\_\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_ (grado di parentela)

2 . \_\_\_\_\_

3 . \_\_\_\_\_

4 . \_\_\_\_\_

### Firma di autocertificazione \*

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve sempre essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, regolamento (UE) 2016/679.

Data \_\_\_\_\_ Presa visione\* \_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

- Il genitore dell'alunn.....

DICHIARA

Di essere in regola con la situazione vaccinale prevista dalla legge.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Alla luce delle disposizioni del codice civile sotto indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori.

**Art. 316 co. 1 c.c.**

**Responsabilità genitoriale.**

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

**Art. 337-ter co. 3 c.c.**

**Provvedimenti riguardo ai figli.**

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

**Art. 337-quater co. 3 c.c.**

**Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

**Pertanto dichiaro di avere effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

1. **AUTORIZZA** il/la proprio/a figlio/a, a partecipare a tutte le visite guidate sul territorio che saranno organizzate in relazione alle attività didattiche programmate. SÌ  NO

2. **AUTORIZZA** la comunicazione del proprio recapito telefonico ai rappresentanti di classe ed al Comitato genitori al solo fine di favorire il dialogo e la collaborazione scuola-famiglia SÌ  NO

**INOLTRE SI IMPEGNA** nel caso in cui effettui fotografie o riprese con cinepresa o videocamera nel corso delle predette manifestazioni, ad utilizzare solo a livello familiare e a non diffondere, pubblicare e/o rendere pubblici in alcun modo i materiali prodotti;

firma: \_\_\_\_\_

**la presente dichiarazione ha validità per tutta durata della scuola dell'infanzia. Eventuali cambiamenti saranno comunicati a cura della famiglia.**

#### **DOCUMENTI RICHIESTI ALLE FAMIGLIE**

- Fotocopia codice fiscale del bambino, (da consegnare all'atto dell'iscrizione)
- n° 2 foto tessera con nome e cognome del bambino sul retro (da consegnare a settembre)
- Documentazione vaccinale rilasciata dall'ASST competente.

#### **COSTI A CARICO DELLE FAMIGLIE**

(importo complessivo da versare con modalità e tempi comunicati da apposita circolare)

- assicurazione integrativa: € 7/anno,
- **contributo unico volontario** per attività progettuali: indicativamente € 19,00(soggetto ad approvazione del C.di I.)

#### **ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE**

- attività psicomotoria (tutti gli alunni)
- inglese (alunni di cinque anni)

#### **SERVIZIO MENSA**

Gestito dall'amministrazione comunale, prevede il pagamento del buono pasto per via telematica, versando periodicamente, presso il negozio autorizzato, l'importo deliberato mediante codice numerico personale assegnato dell'ufficio scuola del comune.

#### **ALLERGIE O PATOLOGIE IN ATTO**

In presenza di allergie alimentari o respiratorie, di patologie o di particolari esigenze alimentari i genitori sono invitati a consegnare idonea documentazione alla segreteria dell'istituto per l'eventuale definizione dei relativi protocolli sanitari e/o l'attivazione dei conseguenti interventi a tutela e nel rispetto del minore.

#### **I CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE ALUNNI,**

**ISCRITTI ENTRO I TERMINI STABILITI PER LE ISCRIZIONI, NEI LIMITI DELLE CAPIENZE D'AULA sono pubblicati sul sito web istituzionale ([www.icsgerenzano.gov.it](http://www.icsgerenzano.gov.it)) nella sezione "Iscrizioni"**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ padre/madre  
dell'alunn \_\_\_\_\_

### DICHIARA

in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**A)** di effettuare la seguente attività lavorativa: \_\_\_\_\_

avente le seguenti caratteristiche:

† Lavoro dipendente

Ditta/Ente \_\_\_\_\_ Ubicazione \_\_\_\_\_

Orario di Lavoro \_\_\_\_\_

† Attività autonoma: Tipologia \_\_\_\_\_

N° iscrizione Camera Comm./Ind./Art. \_\_\_\_\_

N° iscrizione Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Orario di lavoro: \_\_\_\_\_

**B)** che il coniuge effettua la seguente attività lavorativa: \_\_\_\_\_

avente le seguenti caratteristiche:

† Lavoro dipendente

Ditta/Ente \_\_\_\_\_ Ubicazione \_\_\_\_\_

Orario di Lavoro \_\_\_\_\_

† Attività autonoma: Tipologia \_\_\_\_\_

N° iscrizione Camera Comm./Ind./Art. \_\_\_\_\_

N° iscrizione Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Orario di lavoro: \_\_\_\_\_

**C)** che il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_  nonno/a  zio/a del/la  
proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_ è residente a Gerenzano  
in via \_\_\_\_\_

**D)** che il/la fratello/sorella \_\_\_\_\_ del proprio/a figlio/a frequenta  
la classe \_\_\_\_\_ del plesso \_\_\_\_\_

**E)** di aver presentato domanda di iscrizione nello scorso anno scolastico che però non è stata  
accolta  SI', ha presentato domanda non accolta  NO, non ha presentato domanda

Documento d'identità: Carta d'identità n° \_\_\_\_\_ oppure  
Patente di guida n° \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- Si allega documento d'identità del dichiarante.

## ALLEGATO SCHEDA B

### Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno, durante il periodo delle iscrizioni, se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**

**ALLEGATO SCHEDA C**

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE CON ASSISTENZA DI UN DOCENTE

NON FREQUENZA DELLA SCUOLA  
NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: \_\_\_\_\_

Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "G.P. Clerici"**  
Via Bellini 14 - 21040 Gerenzano (VA)  
codice fiscale: 94011750125  
e-mail: [dir.gerenzano@tiscali.it](mailto:dir.gerenzano@tiscali.it)  
sito web: [www.icsgerenzano.gov.it](http://www.icsgerenzano.gov.it)  
n. tel: 02/9688377

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

### **Ambito di comunicazione dei dati**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici.

Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità.

Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).

## Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

## Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Data Security ([www.datasecurity.it](http://www.datasecurity.it)) divisione sicurezza di Swisstech S.r.l., raggiungibile alla mail [dpo@datasecurity.it](mailto:dpo@datasecurity.it) e al cell. 335-5950674 oppure ponendo un quesito all'interno del forum "Forum sulla Privacy" della Maggioli Editore, al link <http://forum.enti.it/viewforum.php?f=3>.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email [giancarlo.favero@datasecurity.it](mailto:giancarlo.favero@datasecurity.it), cell. 335-5950674.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I sottoscritti

genitori       tutori dello studente \_\_\_\_\_

Isritto per l'a.s. \_\_\_\_\_ alla scuola

INFANZIA "A. Moro" plesso in via Mascagni

INFANZIA "A. Moro" plesso in via Zaffaroni

dichiarano di aver preso visione dell'informativa suesposta ai sensi dell'art. 13 del GDPR e pubblicata sul sito web dell'Istituto, [Area Trasparenza – Regolamento privacy UE 2016/679](#) e

acconsentono       non acconsentono

alla diffusione delle immagini e delle riprese filmiche per le finalità e con le modalità citate nella suesposta informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma del padre \_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_

N.B., si richiede la firma di entrambi i genitori